

Praktikumsmappe

Mein Arbeitsplatz

Foto



Name und Anschrift des Praktikanten

Name und Anschrift des Praktikumsbetriebes

Name des Ansprechpartners

Praktikumszeitraum

Inhaltsverzeichnis

Grundregeln für den Praktikanten im Betrieb

Seite

Erwartungen an das Betriebspraktikum

Seite

Der Betrieb

Seite

Der Beruf

Seite

Tages- und Wochenberichte

Seite

Auswertung des Praktikums

Seite

Anhang

Seite

Grundregeln für den Praktikanten im Betrieb

- ✓ Beachte die Verhaltensregeln und die Wünsche des Betriebes.
- ✓ Kleide dich deiner Arbeit entsprechend.
- ✓ Sei höflich, freundlich und hilfsbereit zu allen Leuten.
- ✓ Sei immer pünktlich.
- ✓ Arbeite immer sorgfältig.
- ✓ Befolge die Anweisungen, die man dir gibt.
- ✓ Frage sofort, wenn du etwas nicht verstehst.
Fragen kostet nichts und ist kein Beweis für Dummheit, sondern zeugt von Wissbegierde und Lernbereitschaft.
- ✓ Vermeide Beschädigungen am Betriebseigentum.
Sollte trotz aller Vorsicht etwas kaputtgehen, melde es deinem Betreuer. Er wird wissen, wie man Fehler oder Schäden beseitigt.
- ✓ Nimm nichts mit, ohne zu fragen.
- ✓ Bitte auch von dir aus um eine neue Aufgabe und warte nicht, bis sich jemand um dich kümmert.
- ✓ Trage interne Betriebsdaten nicht nach außen.
Du bist wie alle Mitarbeiter zur Verschwiegenheit verpflichtet.
- ✓ Falls du krank sein solltest, musst du dich vor Arbeitsbeginn in der Schule und bei deinem Praktikumsbetrieb krank melden. Ab dem 3. Tag musst du in der Schule ein Attest vorlegen.

⇒ **Nutze deine Chance, möglichst viel über den Betrieb, den Beruf, die Ausbildung und die Arbeit zu erfahren!**

Erwartungen an das Betriebspraktikum

1. Was möchtest du während des Betriebspraktikums über den Praktikumsbetrieb und -beruf erfahren?

2. Warum hast du dich für diesen Praktikumsbetrieb und diesen -beruf entschieden?
Wieso bist du der Ansicht, dass dieser Beruf zu dir passt?

Der Betrieb

1. Wie lautet die genaue Bezeichnung des Betriebes?

2. Zu welcher Branche gehört der Betrieb?

- Handel
- Handwerk
- Industrie
- Dienstleistung
- Öffentliche Verwaltung
- Forschung und Lehre
- Landwirtschaft /Gartenbau/ Tierzucht
- Sonstiges:

3. Was/Wer wird in diesem Betrieb gewonnen/ hergestellt/ bearbeitet/ betreut/ verwaltet/ behandelt?

(Unzutreffendes bitte streichen!)

4. Welche Abteilungen gibt es in deinem Betrieb und wie arbeiten diese zusammen?

5. Was weißt du über die Gründung des Betriebes und seine Entwicklung (Geschichte)?

Der Beruf

1 . Welche Berufe kommen in deinem Betrieb vor?

2 . In welchen Berufen bildet der Betrieb selbst aus?

3 . Auf welchen Ausbildungsberuf war deine Tätigkeit ausgerichtet?

4 . Wie viele Auszubildende stellt der Betrieb jährlich ein?

5 . Wie viele davon für deinen Ausbildungsberuf?

6 . Welche Anforderungen bzw. Voraussetzungen musst du als Auszubildender in deinem Ausbildungsberuf erfüllen?

(Schulabschluss, Allgemeinbildung, Notendurchschnitt usw.)

7 . Welche Unterrichtsfächer sind für diesen Beruf wichtig?

Begründe deine Auswahl mit der Beschreibung einer typischen Tätigkeit, in der das Unterrichtsfach benötigt wird!

8 . Welche Anforderungen werden in diesem Beruf an dich gestellt, auf die du in der Schule nicht vorbereitet wirst?

9 . Was darf man nicht haben, wenn man diesen Beruf ausüben will?
(Allergien, Sehschwäche, Gehbehinderung usw.)

10 . Beschreibe mindestens zwei Möglichkeiten der Weiterbildung in diesem Beruf (also nach abgeschlossener Ausbildung). Welchen „Titel“ erreicht man dadurch? Nenne Art und Dauer der jeweiligen Weiterbildungsmaßnahme.

11 . Hat es in diesem Beruf in den letzten Jahren bedeutsame Veränderungen im Berufsbild, in den Tätigkeitsmerkmalen und damit auch in der Ausbildung gegeben?
Wenn ja, welche:

12 . Wie beurteilt dein Praktikumsbetreuer die Zukunftschancen in diesem Beruf?
Wie begründet er seine Ansicht?

Beschreibung eines Arbeitsvorganges

Beschreibe möglichst detailliert einen typischen Arbeits- oder Produktionsvorgang (ca. 1 DIN A4 Seite), den du selbst erledigt hast.

Beispiele:

- ◆ Ölwechsel
- ◆ Wechsel der Zündkerzen
- ◆ Installation einer Elektro-Schaltung
- ◆ Pflege und Versorgung der Patienten
- ◆ Warenauszeichnung
- ◆ Eingabe von Daten (PC)
- ◆ Bestellung eines Personalausweises

Beachte dabei folgende Punkte:

- ✓ mein Arbeitsauftrag (Anordnungen und Hinweise zur Ausführung)
- ✓ genaue Beschreibung der einzelnen Arbeitsschritte (inkl. Schwierigkeiten)

Arbeitsauftrag:

Beschreibung:

Tages- und Wochenberichte

- 1. Beschreibe ausführlich deinen ersten Tag und einen weiteren Tag der ersten Praktikumswoche im Betrieb!**
(⇒ 2 Tagesberichte je eine DinA4 Seite)
- 2. Beschreibe das Wesentliche einer Praktikumswoche!**
(⇒ 1 Wochenbericht, eine DINA4 Seite)

Beachte dabei folgende Punkte:

- ✓ Wie waren deine Arbeitszeiten?
- ✓ Welche Tätigkeiten hast du ausgeübt?
- ✓ Womit hast du gearbeitet?
- ✓ Mit wem hast du zusammengearbeitet?
- ✓ Was war bei deiner Arbeit besonders wichtig?
- ✓ Was hast du neu dazugelernt?
- ✓ Was hat dir besonders gut gefallen?
- ✓ Welches war dein größtes Problem?
- ✓ Wie hast du dich nach deiner Arbeit gefühlt?
- ✓ Welche Tätigkeiten, die du nicht selber ausführen durftest, haben dich besonders fasziniert?
- ✓ Wie hast du deine Pausen verbracht?

Auswertung des Praktikums

Gib eine persönliche Bewertung des Praktikums.

Gehe dabei auf folgende Aspekte ein und **begründe** deine Aussagen:

- ✓ Haben sich deine Erwartungen an das Praktikum erfüllt?
- ✓ Was erschien dir während des Praktikums besonders wichtig?
- ✓ Was empfandest du im Praktikum als besonders interessant?
- ✓ Was hat dir besonders viel Spaß gemacht?
- ✓ Welche Fertigkeiten, Fähigkeiten und Kenntnisse hast du im Praktikum neu erworben?
- ✓ Welche Fertigkeiten und Fähigkeiten musst du noch erlernen?
- ✓ Sind hier Schwierigkeiten zu erwarten?
- ✓ Was empfandest du im Praktikum als besonders unangenehm?
- ✓ Wie beurteilst du deinen Praktikumsplatz für spätere Schüler?
- ✓ Welche Verbesserungsvorschläge bezüglich des Praktikums hast du?

Anhang

Hier können

Bilder zum Arbeitsplatz und der einzelnen Tätigkeitsbereiche,
Muster und/oder ein Lageplan angehängt werden.

Verbindliche Vorgaben

- Seitenangaben nach dem Deckblatt fortlaufend
- Keine Sichthüllen verwenden